



## Gemeindeamt Krenglbach

4631 Krenglbach, Krenglbacher Str. 9  
tel: 07249-46013, fax 07249-46013-85  
e-mail: [gemeinde@krenglbach.at](mailto:gemeinde@krenglbach.at)  
homepage: [www.krenglbach.at](http://www.krenglbach.at)  
DVR: 0059820 - UID-Nr. ATU 23480105



Krenglbach, am 29. April 2022

# KUNDMACHUNG

## Stellenausschreibung beim Gemeindeamt Krenglbach: Kanzleikraft - Sachbearbeiter/in für das Gemeindeamt Krenglbach - Öffentlichkeitsarbeit (Vertragsbedienstetenstelle I)

Von der Gemeinde Krenglbach wird folgender Dienstposten öffentlich zur Besetzung ausgeschrieben:

→ Kanzleikraft - Sachbearbeiter/in für das Gemeindeamt Krenglbach - Öffentlichkeitsarbeit (Vertragsbedienstetenstelle I)

Die Ausschreibung erfolgt geschlechtsneutral.

Dienstbeginn: ehestmöglich (vorerst befristet auf 1 Jahr, bei Eignung Übernahme in ein unbefristetes Dienstverhältnis)

Dienstverhältnis: Vertragsbedienstetenverhältnis (VB I)

Beschäftigungsausmaß: Vollbeschäftigung mit 40 Wochendienststunden

Dienstposten / Entlohnung: GD 18.5 brutto € 2.312,80 (Gehaltsstufe 1), Vordienstzeiten werden entsprechend den gesetzlichen Bestimmungen berücksichtigt. Möglichkeiten für zukünftige Aufstiegschancen.

Aufgabengebiete: Digitalisierung, Website betreuen, Amtsblatt, Wasserleitung und Kanalanlagen, EDV-Betreuung.

Wir bieten: Weiterbildungsmöglichkeiten, ausgezeichnetes Betriebsklima, eigene Krankenversicherung uvm.

### Voraussetzungen:

- Erfüllung der im § 17 des OÖ Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002 enthaltenen allgemeinen Aufnahmevoraussetzungen
- Österreichische/r Staatsbürger/in / EU-Bürger/in
- abgeschlossene Büroausbildung oder technische Ausbildung
- bei männlichen Bewerbern: abgeleistete Präsenz- oder Zivildienstpflicht
- Führerschein der Gruppe B
- sehr gute EDV-Kenntnisse (Software und Hardware) und Netzwerke
- Genauigkeit
- Bereitschaft zu Mehrleistungen und Weiterbildung
- gutes Auftreten und Geschick bzw. Einfühlungsvermögen im Umgang mit Bürgern
- hohes Maß an Selbständigkeit, nicht nur in Routinefällen

Bewerbungsunterlagen:

Für das Ansuchen ist der Bewerbungsbogen der Gemeinde Krenglbach zu verwenden. Der Bewerbungsbogen kann jederzeit während der Amtsstunden am Gemeindeamt abgeholt oder per Email (gemeinde@krenglbach.at) angefordert werden. Dem Bewerbungsbogen sind anzuschließen:

- Lebenslauf
- Zeugnis bzw. Ausbildungsnachweis (Kopie)
- Geburtsurkunde (Kopie)
- Staatsbürgerschaftsnachweis (Kopie)
- gegebenenfalls Heiratsurkunde und Geburtsurkunden der Kinder (jeweils in Kopie)
- Kopie des Führerscheines
- (Ein ärztliches Attest und eine Strafregisterbescheinigung sind erst bei einem eventuellen Dienstantritt nachzureichen.)

Das Auswahlverfahren erfolgt nach den für den Gemeindedienst geltenden dienstrechtlichen Bestimmungen.

Bewerbungsgesuche sind bis spätestens **Montag, 20. Juni 2022, 12:00 Uhr**, in schriftlicher Form beim Gemeindeamt Krenglbach einzureichen. Für Rückfragen steht Ihnen Amtsleiter Peter Zeilinger (Tel. 07249 46013-11) jederzeit gerne zur Verfügung.

Der Bürgermeister:

Manfred Zeismann

Angeschlagen am: 29. April 2022 Abgenommen am: 21. Juni 2022
---