



Gemeindeamt Krenglbach
Pol. Bezirk Wels-Land, OÖ.

+43 7249 46013



gemeinde@krenglbach.at
www.krenglbach.at



4631 Krenglbach
Krenglbacher Straße 9



UID-Nr. ATU 23480105 / DVR: 0059820

Krenglbach, am 16. April 2024

KUNDMACHUNG

Stellenausschreibung beim Gemeindeamt Krenglbach:

➔ Sachbearbeiter*in für das Gemeindeamt Krenglbach
- Buchhaltung/Bauamt

Von der Gemeinde Krenglbach wird folgender Dienstposten öffentlich zur Besetzung ausgeschrieben: Sachbearbeiter*in für das Gemeindeamt Krenglbach - Buchhaltung/Bauamt.

Die Ausschreibung erfolgt geschlechtsneutral.

Dienstbeginn:

Ehestmöglich (vorerst befristet auf 1 Jahr, bei Eignung Übernahme in ein unbefristetes Dienstverhältnis).

Dienstverhältnis:

Vertragsbedienstetenverhältnis (VB I)

Beschäftigungsausmaß:

Vorzugsweise Vollbeschäftigung mit 40 Wochendienststunden (Gleitzeitregelung), Teilzeitbeschäftigung möglich.

Dienstposten / Entlohnung:

GD 18.5 brutto € 2.710,00 (Gehaltsstufe 1), Vordienstzeiten werden entsprechend den gesetzlichen Bestimmungen berücksichtigt. Gute Möglichkeiten für zukünftige Aufstiegschancen.

Aufgabengebiete:

- Buchhaltung: einfache Buchhaltungstätigkeiten, Mithilfe bei der Erstellung des Budgets und der Rechnungsabschlüsse.
- Bauamt: Mithilfe im Bauamt, Gebäude- und Wohnungsregister, Gebührenvorschreibungen (Bauverfahren, Wasser- und Kanalanschlüsse, Verkehrsflächenbeiträge, Aufschließungsbeiträge).

Wir bieten:

- Förderung von Aus- und Fortbildung im fachlichen und persönlichen Bereich
- krisensicherer und verantwortungsvoller Arbeitgeber
- eigene Krankenversicherung (KFG OÖ)
- Gleitzeitregelung
- ausgezeichnetes Betriebsklima
- Möglichkeit die Verwaltung aktiv mitzugestalten und weiterzuentwickeln

Kenntnisse bzw. Anforderungen:

- Erfüllung der im § 17 des OÖ Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002 enthaltenen allgemeinen Aufnahmevoraussetzungen
- Österreichische*r Staatsbürger*in / EU-Bürger*in
- Büroorganisation
- EDV-Kenntnisse
- Genauigkeit
- Bereitschaft zu Mehrleistungen
- bei männlichen Bewerbern: abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst
- Führerschein der Gruppe B
- einwandfreies Vorleben

Bewerbungsunterlagen:

Für das Ansuchen ist der → Bewerbungsbogen der Gemeinde Krenglbach zu verwenden. Der Bewerbungsbogen kann jederzeit während der Amtsstunden am Gemeindeamt abgeholt oder per Email (gemeinde@krenglbach.at) angefordert werden. Dem Bewerbungsbogen sind anzuschließen:

- Lebenslauf
- Zeugnis bzw. Ausbildungsnachweis (Kopie)
- Geburtsurkunde (Kopie)
- Staatsbürgerschaftsnachweis (Kopie)
- gegebenenfalls Heiratsurkunde und Geburtsurkunden der Kinder (jeweils in Kopie)
- Kopie des Führerscheines
- (Ein ärztliches Attest und eine Strafregisterbescheinigung sind erst bei einem eventuellen Dienstantritt nachzureichen.)

Das Auswahlverfahren erfolgt nach den für den Gemeindedienst geltenden dienstrechtlichen Bestimmungen.

Bewerbungsgesuche sind bis spätestens **Donnerstag, 23. Mai 2024, 12:00 Uhr**, in schriftlicher Form beim Gemeindeamt Krenglbach einzureichen. Für Rückfragen steht Ihnen Amtsleiter Peter Zeilinger (Tel. 07249 46013 11) jederzeit gerne zur Verfügung.

Der Bürgermeister:

Manfred Zeismann

| |
|--|
| Angeschlagen am: 17. April 2024 Abgenommen am: 24. Mai 2024 |
|--|